

**Bericht über den**  
**Jahresabschluss zum 31. Dezember 2021**

**Familiensozialprojekt Vorpommern e. V.**

**- Familiensozialprojekt –**

**Friedrichstraße 20**

**18507 Grimmen**

**STEUERKANZLEI JESPER**

**Jürgen Jesper**  
**Dipl. Kfm., Steuerberater**

**Oliver Jesper**  
**Dipl. Kfm., Steuerberater**

**Mareike Jesper**  
**M.Sc., Steuerberaterin**

**Bahnstraße 1**  
**34431 Marsberg**



## A. Bescheinigung

Wir haben auftragsgemäß den als Anlage beigefügten Jahresabschluss – bestehend aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung – des

### **Familiensozialprojekt Vorpommern e. V.**

für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften erstellt. Grundlage für die Erstellung waren die von uns geführten Bücher und die uns darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß nicht geprüft haben, sowie die uns erteilten Auskünfte.

Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften [und den ergänzenden Bestimmungen des Gesellschaftsvertrags / der Satzung] liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft.

Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung [sowie des Anhangs] auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.

Marsberg, den

  
\_\_\_\_\_  
Steuerkanzlei Jesper

# Bilanz zum 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Geschäftsjahr 2021		Vorjahr 2020
	EUR	EUR	EUR
<b>PASSIVA</b>			
<b>A. Kapital</b>			
<b>I. Gewinn</b>		<b>196.059,17</b>	30.210,16
<b>B. Rückstellungen</b>			
1. sonstige Rückstellungen		<b>145.000,00</b>	235.000,00
<b>C. Verbindlichkeiten</b>			
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	9.714,35		507,59
2. sonstige Verbindlichkeiten	<u>27.669,11</u>	<b>37.383,46</b>	29.772,83
<b>Sonstige Passiva</b>		<b>359.046,77</b>	328.836,61
<b>Summe P A S S I V A</b>		<b><u>737.489,40</u></b>	<u>624.327,19</u>

# Bilanz zum 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

## Anlage I Bilanz zum 31. Dezember 2021

	Geschäftsjahr 2021		Vorjahr 2020
	EUR	EUR	EUR
<b>AKTIVA</b>			
<b>A. Anlagevermögen</b>			
<b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>			
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten		2,00	2,00
<b>II. Sachanlagen</b>			
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	12.615,58		12.617,58
2. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>35.036,04</u>	<b>47.651,62</b>	41.316,04
<b>B. Umlaufvermögen</b>			
<b>I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände</b>			
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	10.849,67		73.707,36
2. sonstige Vermögensgegenstände	<u>14.529,17</u>	<b>25.378,84</b>	5.557,88
<b>II. Flüssige Mittel</b>			
1. Kassenbestand, Bundesbankguthaben	1.080,35		1.321,00
2. Guthaben bei Kreditinstituten	<u>663.376,59</u>	<b>664.456,94</b>	489.805,33
<b>Summe A K T I V A</b>		<b><u>737.489,40</u></b>	<b><u>624.327,19</u></b>

# Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

---

## Anlage II Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Januar 2021 - 31. Dezember 2021

	Geschäftsjahr 2021		Vorjahr 2020
	EUR	EUR	EUR
1. sonstige Erträge		4.452.035,72	3.825.553,92
2. Materialaufwand		2.527,43	2.621,88
3. Personalaufwand		3.323.252,17	3.174.059,47
4. Abschreibungen		29.040,77	33.522,67
5. sonstige Aufwendungen		899.353,18	583.363,19
6. Steuern		1.803,00	1.776,55
<b>7. Jahresüberschuss</b>		<u>196.059,17</u>	<u>30.210,16</u>

Unterzeichnung des Jahresabschlusses 2021

-----  
Datum, Ort, Unterschrift

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

## Anlage III Abschreibungsverzeichnis

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert 01.01.2021 EUR	Zugang /		Abgang /		Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
							Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR		
<b>27 Software</b>												
1 Quadus KITA Software (Quadus)	19.03.2008	2.363,34	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
4 Office Line 50 Version 3.X (Quadus)	01.01.2003	568,40	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 SageHK Pers.-Büro (Quadus)	24.02.2004	3.431,86	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Upgrade Sage 100 (Quadus GmbH)	31.08.2016	1.345,18	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
		<b>7.708,78</b>				<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
<b>85 Grund und Boden</b>											
<b>Fäsekow</b>											
1 Grund und Boden Fäsekow	31.12.1996	12.568,58	--	0		12.568,58	12.568,58	0,00	0,00	0,00	12.568,58
		12.568,58				12.568,58	12.568,58	0,00	0,00	0,00	12.568,58
<b>90 Gebäude Fäsekow</b>											
1 KiTa Fäsekow	01.09.1995	4.048,92	manuell	30		48,00	48,00	0,00	0,00	2,00	46,00
		4.048,92				48,00	48,00	0,00	0,00	2,00	46,00
<b>110 Garagen</b>											
1 Garage	20.12.1994	920,33	linear	20	5,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
		920,33				1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
<b>200 Technische Anlagen und Maschinen</b>											
1 Flüssiggas-Nutzungs-Lagerbeh. (Pangas)	26.01.1995	940,78	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 200		940,78				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 200					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Rasentraktor LT 120 (+Zubehör) (Unitech)	940,78	degr.	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.533,88				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.474,66				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>380 Sonst. Transportmittel</b>										
1 Opel Viv Combi L1 1.9 CDTI 6-G (Gerds, NVP-OR 170, gebr.)	1,00	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Opel Arena (Gerds/NVP-AG 216)	12.782,30	degr.	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Viv Combi L1 1.9 DI 5-G (Opel Gerds, NVP-AG 912)	17.556,60	linear	6	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Opel Vivaro Combi 2.0 CDTI (Gerds, NVP-FS 200)	21.500,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
9 Opel Vivaro Combi 2.0 CDTI (Gerds, NVP-FS 500)	22.566,98	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 380	74.406,88				2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert	
					01.01.2021 EUR					31.12.2021 EUR	
<b>Übertrag Konto 380</b>											
10 Opel Vivaro Combi 2.0 CDTI (Gerts, NVP-FS 300)	74.406,88	linear	5	20,00	2,00		0,00	0,00	0,00		2,00
	19.250,00	linear	5	20,00	1,00		0,00	0,00	0,00		1,00
					<b>3,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>3,00</b>
<b>400 Betriebsausstattung</b>											
1 Sandmühle f. Fäsekow (HST-Spielgeräte)	672,08	linear	5	20,00	1,00		0,00	0,00	0,00		1,00
2 Einbauküche Fäsekow (EKH)	0,51	linear	5	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
3 Office PC Geh Midi Evertech/1 (Wolter)	1,00	linear	3	33,33	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
4 Siemens Wäschetrockner (EKH)	0,51	linear	5	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
5 Waschautomat Bosch WAA 20260 (De Koek)	1,00	linear	5	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
6 Einbauküche "Brigitte" (De Koek)	1,00	linear	5	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Übertrag Konto 400</b>							<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1,00</b>

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert 01.01.2021 EUR	Zugang /		Abgang /		Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
						Umbuchung EUR	EUR	Umbuchung EUR	EUR		
Übertrag Konto 400					1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7 Siemens Waschautomat (Elektroservice Nord)	676,10	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Kombi-Turner (Crea-Play)	2.911,64	degr.	5	30,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
9 Gefrierschrank (Grammendorf) (EKH)	0,51	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Kopierer TA 2017 mit Kassette (Wedow)	3.081,04	degr.	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 WSC-PCs Geh Midi Tower (3x) (Wolter)	1,00	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Möbel "Elfturm" Buche (Marower Möbel GmbH)	1.605,72	degr.	6	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Office PC Geh Midi Evertech/2 (Wolter)	545,20	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
14 Geräte Spielplatz Poggendorf	7.284,67	degr.	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Kombi-Turner mit Rutschbahn (Spielquelle, Spielpl.Fäsekow)	3.493,09	degr.	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 400	19.599,48				3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR	
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				31.12.2021 EUR	31.12.2021 EUR
Übertrag Konto 400		19.599,48				3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00
16 Wabbelbett (Thieme, FHZ Gremersdorf)	05.11.1996	854,04	degr.	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Not Smartbook i5400 (Wolter)	13.12.2006	2.417,80	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
18 Liegepolster- Bettzeugschrank (Marlower Möbel GmbH)	22.03.2002	871,36	degr.	6	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Regalsystem "Kopenhagen" (Marlower Möbel GmbH)	22.03.2002	1,00	--	6		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
20 Spielpodeslandschaft (Marlower Möbel GmbH)	22.03.2002	1,00	--	6		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
21 Einbauküche f. Gremersdorf (Elektroservice Nord)	18.06.1999	0,51	--	5		0,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51	0,51
22 Siemens E-Herd f. Fäsekow (Elektroservice Nord)	25.06.1999	0,51	--	5		0,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51	0,51
Übertrag Konto 400		23.745,70				7,02	0,00	0,00	0,00	0,00	7,02	7,02

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 400	23.745,70				7,02	7,02	0,00	0,00	0,00	7,02
23 Doppel-Federwippe f.Gremersd. (Eibe)	592,69	degr.	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Einbauküche Goldreif (EKH Grimmen)	0,51	--	8		0,51	0,51	0,00	0,00	0,00	0,51
25 Möbelleile/E-Geräte f.Kirchd. (EKH Grimmen)	0,51	--	5		0,51	0,51	0,00	0,00	0,00	0,51
26 Federspießgerät "Esel" (HST Spielgeräte)	860,35	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27 Spielgerät "Robin Hood" (HST Spielgeräte)	491,09	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Geschirrspüler Siemens (EKH)	487,31	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Lipo Bettzeugschrank (Marlower Möbel GmbH)	551,41	degr.	6	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 Kuschelelronnell (Marlower Möbel GmbH)	686,09	degr.	6	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 MAXDATA PC MX Focus (Quadus)	1.263,12	linear	3	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 400	28.678,78				8,04	8,04	0,00	0,00	0,00	8,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert	
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR
Übertrag Konto 400		28.678,78				8,04	0,00	0,00	0,00	0,00	8,04	0,00
32 Kopierer EP 1030 (Wedow)	18.12.2002	978,03	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33 Weif-Medien-Einheit (Wehrfritz)	28.08.2003	759,50	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Regalsystem "Berlin" (Marlower Möbel GmbH)	29.08.2003	1.901,81	linear	8	12,50	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
35 6-sitziger Kinderwagen (Gelb) (Marlower Möbel GmbH)	29.08.2003	986,00	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 2 Hochschränke, verschl. Fächer (Marlower Möbel GmbH)	29.08.2003	1.027,71	linear	8	12,50	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
38 Wand-Kugelbahn 128x78 (Wehrfritz)	08.10.2003	528,23	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39 Sinneshöhe, klein (Wehrfritz)	08.10.2003	597,79	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 Viertelkreisballbad (Wehrfritz)	13.10.2003	421,40	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 400		35.879,25				10,04	0,00	0,00	0,00	0,00	10,04	0,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung		Abgang / Umbuchung		Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Übertrag Konto 400		35.879,25				10,04	10,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,04
41 Kopierer Minolta EP 1030 F (Wedow)	07.11.2003	704,82	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 MAXDATA PC MX Favorit 2000 DE (Wedow)	26.11.2003	1.306,18	linear	3	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Geschirrspülmaschine (Riske)	18.05.2004	2.494,00	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 Spielplatz (Rutsche,Bagger ua) (Crea-Play)	19.05.2004	5.512,81	linear	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
45 Gartenlaube (EGN Baustoffhandel)	10.08.2004	1,00	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 Kopierer Minolta EP 1054 (Wedow)	10.12.2004	522,00	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47 Fertigregalsystem "Lena" (Marlower Möbel GmbH)	21.03.2005	1.677,70	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
48 Kinderbett 120x60 cm, Buche n. (3 Stück, Marlower Möbel GmbH)	21.03.2005	613,35	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400		48.711,11				13,04	13,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR			Gesamt EUR	31.12.2021 EUR	
Übertrag Konto 400	48.711,11				13,04	13,04	0,00	0,00	0,00	0,00	13,04
49 Liepo-Bettzeugschrank o. Vorth (Marlower Möbel GmbH)	482,85	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
50 PC Office (Wolter)	703,97	linear	3	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 WCS-PC Geschäftsstelle (Wolter)	769,08	linear	3	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 2 Regale 110x80x40, rot (Kandelin, Mari. Möbel GmbH)	489,78	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
53 2 Regale 86x80x40, rot (Kandelin, Mari. Möbel GmbH)	417,39	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
54 Garderobenablage/-bank ("Findikus", Mari. Möbel GmbH)	1.207,42	degr.	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
55 Fertigregalsysteme (Marlower Möbel GmbH)	2.257,05	degr.	8	30,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	55.038,65				18,04	18,04	0,00	0,00	0,00	0,00	18,04



# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AFA %	Buchwert		Abgang /		Zugang /		Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Gesamt EUR		
Übertrag Konto 400						18,04	18,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,04
56 Industriestaubsauger (Vorwerk)	55.038,65	degr.	5	30,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
57 Office PC (Dirk Wolter)	1.055,17	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
58 TERRA PC-BUSINESS 4100 (Quacus)	1.022,99	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
59 Krabbelburg "Berti" (Marlower Möbel GmbH, für "Findikus")	2.356,56	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
60 Dreischichten Metalltische (B. Fischer, für "Findikus")	1.748,74	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
61 Fertigregalsystem "Tobias" (Marlower Möbel GmbH, für "Sonnenschein")	2.353,23	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
62 EASY-SWING "Wabennest" (B. Fischer, für "Findikus")	1.107,81	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	65.480,15				25,04	25,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung		Abgang / Umbuchung		Abschreibung		Buchwert	
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Gesamt EUR	31.12.2021 EUR		
Übertrag Konto 400	65.480,15				25,04	25,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,04	1,00
63 SLACKMASTER (B. Fischer, für "Findikus")	1.720,08	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
64 Abenteurerbrücke "Holzsteg" (B. Fischer, für "Findikus")	1.047,16	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
65 Kleinfeldtor 300x200 cm (B. Fischer, für "Findikus")	1.137,05	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
66 Teilersteg zum Balancieren (U. Jakob, für "HummeInest")	1.561,28	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
67 Fun Racer W 480 (B. Fischer, für "Findikus")	527,25	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
68 VIKING Tridem W 492 (B. Fischer, für "Zwergenland")	454,00	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
69 Wickelkommode/Kunstleder auflege (Marlower Möbel GmbH, für "Zwergenland")	513,13	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Übertrag Konto 400	72.440,10				32,04	32,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,04	32,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung	Art der Afa Jahre	ND	Afa %	Buchwert 01.01.2021	Zugang /		Abgang /		Abschreibung Gesamt	Buchwert 31.12.2021
						EUR	Umbuchung	EUR	Umbuchung		
Übertrag Konto 400	72.440,10				32,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,04
70 Mobiler Wickelwagen (Marlower Möbel GmbH, für "Findikus")	507,50	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
71 Aurednik Kicker Master- Cup blau (Aurednik, für Stüderholz)	589,00	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
72 Kombischrank B/H/T 110x160x40 cm, Stollen rot (Marlower Möbel GmbH, für "Sonnenschein")	623,08	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
73 Hochschrank, Buche (Marlower Möbel GmbH, für "Sonnenschein")	518,96	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
74 Kombischrank B/H/T 106x160x40 cm, Stollen rot (Marlower Möbel GmbH, für "Sonnenschein")	623,08	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	75.301,72				37,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 400						37,04	0,00	0,00	0,00	37,04
75 Ersatznetzwand f. Kombi-Turner (Crea-Play, f. Hummelnest)	75.301,72	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
76 Bodenstaubsauger f. Findikus (Vorwerk)	872,00	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
77 Siemens Geschirrspüler (Kita Kandelin, Thämlitz)	549,99	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
78 Husquama Rasenaktor (Fäsekow, UNITECH)	1.899,00	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
79 Original-Huck Mini-Vogelnest-Schaukel (Kita Kandelin, CREA-PLAY)	1.373,26	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
80 Spielanlage Pinocchio (Kita Kandelin, CREA-PLAY)	5.774,55	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
81 Grundig Fernseher (Hort Kandelin, Schneider)	599,00	linear	5	20,00		1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	86.888,18					44,04	0,00	0,00	0,00	44,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 400					44,04	44,04	0,00	0,00	0,00	44,04
82 Wangentreppen Kita "Hummelneest" (Grasmann)	86.888,18	linear	10	10,00	5.603,00	4.172,00	0,00	0,00	1.431,00	4.172,00
83 Kühl- und Gefrierkombination (Kita Kandelin, T & S Gastrozeit GbR)	641,71	linear	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
84 Arbeitsschrank Md. AS-1.216 (Kita Kandelin, T & S Gastrozeit GbR)	888,93	linear	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
85 Einbauküche Kandelin (Kita Kandelin, M & L Küchen Design)	900,00	linear	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
86 Einrichtung Kandelin (Möbel, Spielgeräte neu Kita Kandelin, Marlower Möbel GmbH)	49.520,49	linear	8	12,50	11.864,00	5.674,00	0,00	0,00	6.190,00	5.674,00
87 Kobold Bodenstaubsauger -Gewerbe-Set- (Kita Kandelin, Vorwerk)	949,00	linear	5	20,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	154.092,11				17.515,04	9.894,04	0,00	0,00	7.621,00	9.894,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert 01.01.2021 EUR	Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
Übertrag Konto 400	154.092,11				17.515,04	0,00	0,00	7.621,00	9.894,04
88 Waschautomat SIEMENS (Kita Kandelin, Thämlitz)	999,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
89 Wäschetrockner SIEMENS (Kita Kandelin, Thämlitz)	739,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
90 Wickelkommode (Griebenow, Marlowe Möbel GmbH)	503,97	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
91 Einbauküche Fäsekow (M & L Küchen Design)	2.489,00	linear	8	12,50	597,00	0,00	0,00	311,00	286,00
92 Kühl- und Gefrierkombination ("Findikus", T & S Gastrozeit GbR)	641,71	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
93 Küchenweiterung "Findikus" (T & S Gastrozeit GbR)	1.519,03	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
94 E-Geräte SIEMENS für Einbauküche Kandelin (M & L Küchen Design)	402,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 400	161.385,82				18.118,04	0,00	0,00	7.932,00	10.186,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert 01.01.2021 EUR	Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
								Gesamt	EUR	
Übertrag Konto 400	161.385,82				18.118,04	0,00	0,00	7.932,00		10.186,04
95 Kobold VT 270 Bodenstaubsauger + Zubehör (Vorwerk)	924,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00		1,00
96 Geschirrspülmaschine HOBART (T&S Gastrozeit für Findikus)	2.952,99	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00		1,00
97 Küchenzeile mit Herd + Spüle (Marlower Möbel, für Findikus)	490,28	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00		1,00
98 Spielburg Berti (Marlower Möbel GmbH, Erneuerung mit alten und neuen Elementen)	2.139,62	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00		1,00
99 WCS-PC Business (Wolter)	1.019,83	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00		1,00
100 Geschirrspüler SIEMENS KITa Fäsekow (Thämlitz)	535,00	linear	5	10,00	54,00	0,00	0,00	53,00		1,00
Übertrag Konto 400	169.447,54				18.177,04	0,00	0,00	7.985,00		10.192,04

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AFA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 400					18.177,04	10.192,04	0,00	0,00	7.985,00	10.192,04
101 Kinderbett, Matratze, Wickelkommode, Regal KiTa Pustebäume (Marlowe-Möbel)	169.447,54	linear	5	15,00	162,00	1,00	0,00	0,00	161,00	1,00
102 ASUSPRO PC (Wolter)	790,16	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
103 4 x WCS-PC MATX Intel (Wolter)	4.400,51	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
104 Regale Hort Kandelin (Marlowe-Möbel)	3.512,88	linear	5	16,67	583,00	582,00	0,00	0,00	582,00	1,00
105 Wellness-Oase Hort Kandelin (Marlowe Möbel)	1.403,01	linear	5	18,33	256,00	255,00	0,00	0,00	255,00	1,00
106 Siemens Spülmaschine (KiTa Griebenow, Elektro- Thämlitz)	624,26	linear	5	20,00	124,00	123,00	0,00	0,00	123,00	1,00
107 Siemens Waschautomat (KiTa Gremerdorf, Elektro- Thämlitz)	590,23	linear	5	70,59	187,00	132,00	0,00	0,00	132,00	55,00
Übertrag Konto 400	181.857,32				19.491,04	10.253,04	0,00	0,00	9.238,00	10.253,04



# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR			Gesamt EUR	Gesamt EUR	
Übertrag Konto 400	181.857,32				19.491,04	10.253,04	0,00	0,00	9.238,00	10.253,04	
108 Einbaumöbel (KiTa Findikus, Tischlerei Hatunschek)	2.516,85	linear	8	12,50	1.440,00	1.125,00	0,00	0,00	315,00	1.125,00	
109 Siemens Waschautomat (KiTa Griebenow, Elektro-Thämlitz)	600,24	linear	5	20,00	200,00	80,00	0,00	0,00	120,00	80,00	
110 Schrank B/H/T 102x180x40 cm (Friedrichstr., Martower Möbel GmbH)	630,58	linear	5	20,00	210,00	84,00	0,00	0,00	126,00	84,00	
111 Canon IR ADV Vollfarbmulti (Wedow)	3.980,55	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
112 TERRA BC-Business (2 Stück, Quadus)	2.061,08	linear	3	11,11	229,00	1,00	0,00	0,00	228,00	1,00	
113 Einbauküche "Pustebäume" (M & L Küchen Design)	2.750,00	linear	5	20,00	1.421,00	871,00	0,00	0,00	550,00	871,00	
114 Maviko portable HiFi-Anlage (R. Schneider)	1.350,00	linear	5	20,00	855,00	585,00	0,00	0,00	270,00	585,00	
Übertrag Konto 400	195.746,62				23.847,04	13.000,04	0,00	0,00	10.847,00	13.000,04	

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 400	195.746,62				23.847,04	13.000,04	0,00	0,00	10.847,03	13.000,04
115 Möbel "Findikus" (B. Fischer)	2.231,44	linear	5	20,00	1.636,00	1.190,00	0,00	0,00	446,03	1.190,00
116 Schließfachschrank (für Griebenow, Marlowe Möbel GmbH)	1.695,75	linear	6	16,67	1.436,00	1.153,00	0,00	0,00	283,03	1.153,00
117 Küchenzeile (für Griebenow, IV & L Küchen Design)	3.261,00	linear	6	16,67	2.808,00	2.265,00	0,00	0,00	543,03	2.265,00
118 2 Hochsee-Container (für Fäsekow, P. Strübing)	2.070,00	linear	5	20,00	1.829,00	1.415,00	0,00	0,00	414,03	1.415,00
119 Bank/Sitzgruppe (für Fäsekow, Hahn Kunststoffe)	1.228,79	linear	5	20,00	1.187,00	941,00	0,00	0,00	246,00	941,00
120 Einbauküche Sozialarbeiter Fäsekow (M & L Küchendesign, Grimmen)	0,00	degr.	5	25,00	0,00	7.344,00	7.500,00	0,00	156,00	7.344,00
	<b>206.233,60</b>				<b>32.743,04</b>	<b>27.308,04</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.935,00</b>	<b>27.308,04</b>

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR			Gesamt EUR	Gesamt EUR	
<b>420 Büroeinrichtung</b>												
1 Kopierer Canon IR 2230 (f. Geschäftsstelle) (Wedow)	30.09.2009	1.011,50	linear	4	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2 TERRA PC-BUSINESS 4100 (Frau Lorenz) (Quadus)	18.11.2009	1.071,27	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
3 Kyocera Drucker FS-1128MFP (Wolter)	07.09.2010	976,61	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
4 Leuchttisch klein, Buche massiv (Handwerk Handels GmbH, für Grenersdorf)	19.11.2010	458,00	degr.	5	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
5 Notebook MSI CR 610 (Wolter, für Frau Kramer)	15.12.2010	630,00	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6 Beamer Acer P5271 DLP (Wolter)	23.12.2010	867,91	linear	3	33,33	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7 Kopierer Minolta EP 1085 (Wedow)	25.03.1999	1.578,36	degr.	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 420		6.593,65				6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 420						6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00
9 Drucker HP LJ 2220 (Wolter)	01.01.2002	1.099,00	linear	4	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Laptop Samsung (Wolter)	19.01.2011	740,80	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
11 Kopierer Canon (Wedow, für Findikus)	20.01.2011	819,91	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
12 Olivetti Kopierer, gebr. (Wedow, f. Fäsekow)	06.10.2011	535,50	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
13 Not-HP ProBook 4545s (Wolter f. Frau Lütkenmöller)	13.05.2013	599,00	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
14 TERRA PC-Business 5000 (2 Stück, Geschäftsstell, Quadus)	26.02.2014	2.495,67	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
15 TERRA PC-Business 5000S+ Monitor (Geschäftsstelle, Quadus)	28.11.2014	1.179,63	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
16 Telefonanlage "Findikus" (Tel. + Fax, Wolter)	21.02.2014	501,44	linear	4	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
17 Kopierer Geschäftsstelle	23.06.2015	991,27	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Übertrag Konto 420		15.555,87				14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR	
						01.01.2021 EUR						
Übertrag Konto 420		15.555,87				14,00		0,00	0,00	0,00	14,00	
18 WCS-PC (Wolter, für Frau Groß-Kußmann)	18.06.2015	910,35	linear	3	33,33	1,00		0,00	0,00	0,00	1,00	
19 WSC-PC für "Findikus" (Wolter)	18.06.2015	674,73	linear	3	33,33	1,00		0,00	0,00	0,00	1,00	
20 Laptop ASUSPRO f. Frau Krüger (Wolter)	03.05.2016	596,19	linear	3	33,33	1,00		0,00	0,00	0,00	1,00	
						<b>17,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,00</b>	
<b>430 Spielzeuge</b>												
1 Viking Explorer U-Rider (B. Fischer, Piaaz)	24.03.2017	536,28	linear	4	4,17	22,00		0,00	0,00	21,00	1,00	
2 Berg Go-Kart Kompakt (Aurednik)	16.05.2017	574,00	linear	4	8,33	48,00		0,00	0,00	47,00	1,00	
3 Stehwinde (Hort Kandelin, ABC-Team)	13.07.2017	1.641,01	linear	4	12,50	205,00		0,00	0,00	204,00	1,00	
4 espas Premium-Doppelschaukel "Sonnenschein" (espas)	25.06.2018	1.363,23	linear	5	20,00	658,00		0,00	0,00	273,00	385,00	
Übertrag Konto 430		4.114,52				933,00		0,00	0,00	545,00	388,00	

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AFA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR			Gesamt EUR	Gesamt EUR	
Übertrag Konto 430					933,00	388,00	0,00	0,00	545,00	388,00	
5 Ritterburg Biber "Zwergenland" (insGraf GmbH)	4.114,52	linear	5	20,00	3.290,00	2.016,00	0,00	0,00	1.274,00	2.016,00	
6 Sandkasteneinfassung "Findikus" ( Sauerland Spielgeräte)	1.470,84	linear	5	20,00	809,00	515,00	0,00	0,00	294,00	515,00	
7 Das Starter Fahrzeug Set "Hummelnest" (spiele gut Vertrieb)	1.009,98	linear	4	25,00	463,00	210,00	0,00	0,00	253,00	210,00	
8 Gartenhaus SINA 2 (Stoll-Bau GmbH)	2.478,32	linear	5	20,00	1.693,00	1.197,00	0,00	0,00	496,00	1.197,00	
9 Terrasoft Kettenelement (Spielplatzeinfassung) B. Fischer)	1.360,00	linear	6	16,67	1.114,00	887,00	0,00	0,00	227,00	887,00	
10 Ku(ge)Ko(nzept) Einsteiger Set (spiele gut Vertriebs GmbH, Grünberg)	0,00	degr.	5	25,00	0,00	1.199,00	1.514,98	0,00	315,98	1.199,00	
Übertrag Konto 430	16.802,67				8.302,00	6.412,00	1.514,98	0,00	3.404,98	6.412,00	

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				
Übertrag Konto 430										
11 Aussenwippe Kita Kandelin (espas GmbH, Kassel)	16.802,67		5	25,00	8.302,00	1.514,98	0,00	0,00	3.404,98	6.412,00
	0,00	degr.			0,00	1.447,84	0,00	0,00	271,84	1.176,00
	16.802,67				8.302,00	2.962,82	0,00	0,00	3.676,82	7.588,00
<b>480 GWG bis 410,- EUR bzw. Sammelpool</b>										
1 Zugang 1999	7.843,48	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Zugang 2000	1.270,05	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Zugang 2001	1.122,46	linear	5	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Zugang 2002	12.153,18	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Zugang 2003	18.999,93	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Zugang 2004	6.828,19	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Zugang 2005	8.903,79	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Zugang 2006	17.846,73	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Zugang 2007	8.699,04	linear	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Übertrag Konto 480	83.666,85				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AfA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert	
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR
Übertrag Konto 480					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Zugang Sammelpool 2008	83.666,85	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
11 Zugang Sammelpool 2009	2.296,50	pool	5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92.451,94				1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
<b>490 Sonstige Betriebs- und Geschäftsausstattung</b>											
1 Wave Wasserspender (aqua-global GmbH)	1.998,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
2 Töpfeofen CL 100-30 eramik-Elektro (Rantzauer Töpferbedarf)	2.820,93	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
3 Rollstuhlrampe mit Geländer (Zinn & Jahns GmbH, für "Sonnenschein")	1.930,06	degr.	8	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
4 Waschautomat "SIEMENS" (Thämlitz, für KITA Kandelin)	616,85	degr.	5	25,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Übertrag Konto 490	7.365,84				4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00



# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der AFA	ND Jahre	AfA %	Buchwert		Zugang / Umbuchung EUR	Abgang / Umbuchung EUR	Abschreibung Gesamt EUR	Buchwert	
						01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR				01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR
Übertrag Konto 490		7.365,84				4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00
5 Geschirrspüler Siemens (Thämlitz)	27.07.2011	499,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
6 Kühlschrank (Weichhold GmbH)	27.09.2011	612,99	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
7 Waschautomat Siemens (Thämlitz, f. Griebenow)	11.10.2011	514,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
8 WSC-PC Midi Xigmatek (f. Frau Lütkenmöller, Wolter)	31.08.2012	910,35	linear	3	33,33	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
9 Fahrzeug-Set f. HORT Kandelin (olifu GmbH)	16.10.2012	504,99	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
10 ausziehbare Treppe mit Umbauschrank (Fäsekow, Marlower Möbel GmbH)	20.03.2014	975,80	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
11 Federwippgerät Motorrad Typ 414 (Bernd Fischer, für "Zweigenland")	23.05.2015	1.025,00	linear	5	20,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Übertrag Konto 490		12.407,97				11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00

# Abschreibungsverzeichnis vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

Tag der Anschaffung	Kosten der Anschaffung EUR	Art der Afa	ND Jahre	Afa %	Buchwert		Abgang / Umbuchung		Abschreibung		Buchwert 31.12.2021 EUR
					01.01.2021 EUR	31.12.2021 EUR	Umbuchung EUR	Umbuchung EUR	Gesamt EUR	Gesamt EUR	
23.11.2017	12.407,97	linear	5	20,00	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00
					239,00	239,00	0,00	0,00	0,00	131,00	108,00
	<b>13.062,56</b>				<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131,00</b>	<b>119,00</b>
	<b>467.666,06</b>				<b>53.935,62</b>	<b>53.935,62</b>	<b>10.462,82</b>	<b>0,00</b>	<b>16.744,82</b>	<b>47.653,62</b>	
<b>Gesamt</b>											

# Kontennachweis zur Bilanz zum 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

## Anlage IV Kontennachweise

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>AKTIVA</b>				
<b>Anlagevermögen</b>				
27 Software	2,00	2,00	2,00	263,00
85 Grund und Boden Fäsekow	12.568,58	12.568,58	12.568,58	12.568,58
90 Gebäude Fäsekow	46,00	48,00	50,00	52,00
110 Garagen	1,00	1,00	1,00	1,00
380 Sonst. Transportmittel	3,00	3,00	3,00	4.073,00
400 Betriebsausstattung	27.308,04	32.743,04	39.467,04	53.847,04
420 Büroeinrichtung	17,00	17,00	17,00	82,00
430 Spielzeuge	7.588,00	8.302,00	11.806,00	11.057,00
480 GWG bis 410,- EUR bzw. Sammelpool	1,00	1,00	1,00	1,00
490 Sonstige Betriebs- und Geschäftsausstattung	119,00	250,00	448,00	816,00
	<b>47.653,62</b>	<b>53.935,62</b>	<b>64.363,62</b>	<b>82.760,62</b>
<b>Umlaufvermögen</b>				
1000 Kasse	1.080,35	1.321,00	513,17	542,79
1200 Spk. Vorpommern 632000538	124.867,84	51.120,29	78.228,50	24.060,64
1210 Spk. Vorpommern 100105335	499.845,83	400.000,00	275.000,00	180.000,00
1215 Spk. Vorpommern 102057524, Bürgerschaftskonto	38.662,92	38.685,04	38.691,04	38.696,24
1300 Wechsel aus Lieferungen und Leistungen	0,00	10.341,94	11.141,94	0,00
1360 Geldtransit	8.995,93	1.336,82	536,82	7.353,52
1410 Ford. aus L. und L.	10.849,67	63.365,42	49.846,59	12.849,13
1525 Kautionen	3.471,71	3.471,71	3.471,71	3.471,71
1530 Forderungen gegen Personal aus Lohn- und Gehaltsabrechnung	866,80	0,00	0,00	0,00
1755 Lohn- und Gehaltsverrechnung	369,38	0,00	0,00	124,68
	<b>689.010,43</b>	<b>569.642,22</b>	<b>457.429,77</b>	<b>267.098,71</b>
<b>Sonstige Aktiva</b>				
1750 Verbindlichkeiten aus Vermögensbildung	825,35	749,35	674,35	314,35
Übertrag	737.489,40	624.327,19	522.467,74	350.173,68

# Kontennachweis zur Bilanz zum 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
Übertrag	737.489,40	624.327,19	522.467,74	350.173,68
<b>Summe A K T I V A</b>	<b>737.489,40</b>	<b>624.327,19</b>	<b>522.467,74</b>	<b>350.173,68</b>

# Kontennachweis zur Bilanz zum 31. Dezember 2021

Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigenkapital</b>				
Gewinn/Verlust	196.059,17	30.210,16	60.286,84	-8.161,39
800 Kapital	<u>359.046,77</u>	<u>328.836,61</u>	<u>268.549,77</u>	<u>276.711,16</u>
	<b>555.105,94</b>	<b>359.046,77</b>	<b>328.836,61</b>	<b>268.549,77</b>
<b>Rückstellungen</b>				
970 Rückst. Sonstiges	141.500,00	232.000,00	164.620,00	47.500,00
977 Rückst.Abschl./Prüf.	<u>3.500,00</u>	<u>3.000,00</u>	<u>3.000,00</u>	<u>2.500,00</u>
	<b>145.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>167.620,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Verbindlichkeiten</b>				
1591 Durchlaufende Posten	40,00	0,00	0,00	0,00
1610 Verbindli. aus L. u. L.	9.714,35	507,59	2.193,93	10.593,13
1741 Verb. LSt/KiSt	27.629,11	29.772,83	23.817,20	20.714,80
1742 Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit	0,00	0,00	0,00	70,69
1746 Verbindlichkeiten aus Einbehaltungen (KapESt und SolZ, KiSt auf KapESt) für offene Ausschüttungen	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>228,09</u>
	<b>37.383,46</b>	<b>30.280,42</b>	<b>26.011,13</b>	<b>31.606,71</b>
<b>Sonstige Passiva</b>				
1530 Forderungen gegen Personal aus Lohn- und Gehaltsabrechnung	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>17,20</u>
<b>Summe P A S S I V A</b>	<u><u>737.489,40</u></u>	<u><u>624.327,19</u></u>	<u><u>522.467,74</u></u>	<u><u>350.173,68</u></u>

# Kontennachweis zur Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

## Familiensozialprojekt Vorpommern e. V., Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>sonstige Erträge</b>				
2700 Sonst. betr. Erträge	19.780,00	15.708,36	18.840,03	15.760,00
2701 Elternbeiträge	111.266,75	203.907,10	442.947,39	386.759,27
2702 Elternbeiträge (Kita)	0,00	-1.378,84	361.474,49	420.524,53
2703 Teilnehmerbeiträge/BuT	65.998,13	25.165,94	26.990,22	25.879,92
2705 Zuschüsse Schulanf./Fachberat.	59.119,08	23.468,76	44.880,03	25.799,45
2706 Zuschüsse vom Land/Kreis	3.831.497,99	3.436.390,90	1.066.311,19	954.451,15
2707 Intens. Hortbetreuung/mittelbare Arbeit	0,00	0,00	187.334,18	183.265,82
2709 Zuschüsse Kommune/Stiftung	300.248,86	59.824,14	1.262.023,87	940.185,12
2710 Mitgliedsbeiträge	1.992,00	2.142,00	2.317,50	2.266,00
2711 Kostenerstattung AA	0,00	0,00	0,00	18.950,75
2712 Spenden	2.910,00	4.482,89	5.737,82	5.538,82
2713 Fahrtkostenzuzahlung	0,00	4.207,00	15.948,68	15.523,00
2714 Zuschuss "Aktion Mensch"	0,00	939,21	3.912,00	0,00
2720 Getränke-/Essengeld	59.222,91	50.696,46	45.938,64	14.978,82
2742 Versicherungsentschädigungen und Schadenersatzleistungen	0,00	0,00	2.389,22	0,00
	<b>4.452.035,72</b>	<b>3.825.553,92</b>	<b>3.487.045,26</b>	<b>3.009.882,65</b>
<b>Materialaufwand</b>				
4000 Dokumentationsmaterial	0,00	190,27	44,63	0,00
4010 Lebensmittel und Getränke	2.527,43	2.431,61	6.243,30	6.234,61
	<b>2.527,43</b>	<b>2.621,88</b>	<b>6.287,93</b>	<b>6.234,61</b>
<b>Personalaufwand</b>				
4100 Löhne und Gehälter	0,00	0,00	0,00	26,00
4120 Gehälter	2.730.631,58	2.613.255,62	2.328.212,73	2.090.498,56
4130 Gesetzl. soz. Aufwend.	571.962,25	522.649,62	472.771,51	391.915,31
4138 Beitr. Berufsgenossenschaft	12.711,83	11.364,90	9.137,40	9.070,00
4140 Freiw. soz. Aufw. LSt-fr.	4.399,27	8.304,80	2.786,28	2.563,70
4145 Freiwillige soziale Aufwendungen, lohnsteuerpflichtig	0,00	0,00	0,00	13,00
4150 Krankengeldzuschüsse	0,00	13.145,12	9.015,85	26.693,85
4165 Aufw. Altersversorgung	2.220,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
4190 Aushilfslöhne	277,30	1.402,51	7.737,86	12.304,12
4199 Pauschale Lohnsteuer	1.049,94	1.336,90	1.336,90	1.336,90
	<b>3.323.252,17</b>	<b>3.174.059,47</b>	<b>2.833.598,53</b>	<b>2.537.021,44</b>
<b>Abschreibungen</b>				
4830 Abschreibung Sachanl.	16.742,82	18.681,54	21.744,76	22.257,69
Übertrag	1.109.513,30	630.191,03	625.414,04	444.368,91

# Kontennachweis zur Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

## Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
Übertrag	<b>1.109.513,30</b>	<b>630.191,03</b>	<b>625.414,04</b>	<b>444.368,91</b>
4831 Abschreibungen auf Gebäude	2,00	2,00	2,00	2,00
4832 Abschreibungen auf Kfz	0,00	0,00	4.070,00	9.437,00
4855 Sofortabschr. GWG	12.295,95	14.839,13	11.221,45	7.848,37
	<b>29.040,77</b>	<b>33.522,67</b>	<b>37.038,21</b>	<b>39.545,06</b>
<b>sonstige Aufwendungen</b>				
2011 Rundungsdifferenzen	-0,01	-0,02	-0,06	0,00
2400 Forderungsverluste	9.535,55	0,00	247,36	2.951,29
4139 Ausgleichsabgabe im Sinne des Schwerbehindertengesetzes	0,00	0,00	0,00	4.620,00
4200 Raumkosten	213.167,19	0,00	0,00	0,00
4210 Miete	0,00	99.759,54	103.179,04	98.640,94
4211 Mietnebenkosten	0,00	69.898,22	65.557,62	80.517,18
4250 Reinigung	26.411,87	24.535,60	17.561,48	17.437,15
4260 Instandh.betr.Räume	23.204,28	171.286,96	140.850,31	11.149,34
4280 Sonstige Raumkosten	75,00	0,00	60,00	65,00
4360 Versicherungen	5.253,67	5.381,28	4.887,21	6.789,39
4380 Beiträge	2.817,81	2.817,81	310,00	310,00
4390 Sonst. Gebühren u. Abgaben	518,41	2.251,67	7.999,85	638,62
4395 Honorar	850,00	560,00	0,00	0,00
4420 Wartungs- und Betreuungsverträge	5.431,89	6.744,66	6.278,90	5.925,77
4500 Fahrzeugkosten	1.220,59	38,51	851,79	0,00
4520 Kfz-Versicherungen	6.768,42	5.365,49	5.084,53	5.513,91
4530 Lfd.Kfz-Betriebskosten	6.074,45	6.089,64	12.610,38	16.361,22
4540 Kfz-Reparaturen	5.833,41	6.073,65	10.856,36	11.404,97
4570 Fremdfahrzeuge	350,00	1.528,40	5.673,48	4.986,77
4580 Leasing-Fahrzeuge	7.649,11	5.383,98	5.354,46	4.712,02
4640 Repräsentationskosten	379,77	169,02	221,41	289,12
4653 Aufmerksamkeiten	178,20	168,75	170,00	357,99
4660 Reisekosten Arbeitnehmer	5.756,93	4.463,63	6.281,45	6.197,25
4700 Kosten aus Spenden finanziert	544,68	618,63	1.960,12	3.681,46
4780 Fremdarbeiten	235.801,62	92.035,04	54.006,36	57.280,77
4790 Aufwand für Gewährleistungen	165,09	0,00	0,00	0,00
4900 Sonstige betriebliche Aufwendungen	256.477,23	5.014,72	13.012,46	204,24
4905 Datenschutz	6.545,00	7.142,80	7.735,00	9.375,27
4910 Porto	798,67	1.103,61	1.335,48	1.367,66
4920 Telefon/Telefax	6.144,03	5.491,94	5.532,47	5.248,29
4930 Bürobedarf	6.478,97	6.404,09	8.117,29	6.075,85
4940 Zeitschriften, Bücher (Fachliteratur)	3.042,98	3.737,70	3.274,21	4.017,44
4945 Fortbildungskosten	5.596,23	1.785,08	6.889,61	7.029,99
4950 Rechts-u.Beratungsk.	351,18	60,00	-508,69	8.309,30
4955 Buchführungskosten	19.780,00	15.105,00	15.397,50	15.660,00
4957 Abschl.-u.Prüfungsk.	3.500,00	3.141,86	3.749,89	2.896,46
4960 Mieten für Einrichtungen (bewegliche Wirtschaftsgüter)	0,00	0,00	448,60	0,00
Übertrag	<b>230.513,13</b>	<b>61.192,64</b>	<b>95.134,72</b>	<b>27.066,88</b>

# Kontennachweis zur Gewinn- und Verlustrechnung vom 1. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

## Familiensozialprojekt Vorpommern e. V. , Friedrichstraße 20, 18507 Grimmen

	2021	2020	2019	2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
Übertrag	<b>230.513,13</b>	<b>61.192,64</b>	<b>95.134,72</b>	<b>27.066,88</b>
4970 Kosten Geldverkehr	1.144,38	979,26	1.276,16	1.089,63
4980 Spiel-/Lern-/Sonstiger Bedarf	7.647,19	7.435,20	9.033,19	13.341,87
4985 Verbrauchs- und Fördermaterial	<u>23.859,39</u>	<u>20.791,47</u>	<u>22.901,53</u>	<u>18.958,77</u>
	<b>899.353,18</b>	<b>583.363,19</b>	<b>548.196,75</b>	<b>433.404,93</b>
<b>Steuern</b>				
4510 Kfz-Steuern	<b>1.803,00</b>	<b>1.776,55</b>	<b>1.637,00</b>	<b>1.838,00</b>
<b>Jahresüberschuss</b>	<b>196.059,17</b>	<b>30.210,16</b>	<b>60.286,84</b>	<b>-8.161,39</b>



## Anlage V Allgemeine Auftragsbedingungen

Stand: Mai 2018

Die folgenden AAB gelten für Verträge zwischen zur unbeschränkten Hilfeleistung in Steuersachen Befugten – im Nachfolgenden auch „Berater“ genannt – und ihrem Auftraggeber – im Nachfolgenden auch „Mandant“ genannt –, sowie für Ansprüche Dritter aus dem Steuerberatungsvertrag, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

### Auftragsumfang

- (1) Für den Umfang der vom Berater zu erbringenden Leistungen ist der schriftlich oder mündlich erteilte Auftrag maßgebend.
- (2) Sofern ausländisches Recht zu berücksichtigen ist, bedarf dies der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.
- (3) Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung durchgeführt.
- (4) Kann der Berater den Mandanten zwecks Abstimmung über die Einlegung von Rechtsmitteln bzw. Rechtsbehelfen nicht erreichen, ist der Berater befugt und verpflichtet, fristwahrende Handlungen vorzunehmen.
- (5) Der Berater wird die vom Mandanten übermittelten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben und Belege, als richtig zu Grunde legen. Sofern der Berater Unrichtigkeiten oder Widersprüche feststellt, ist er verpflichtet, den Mandanten darauf hinzuweisen. Im Übrigen besteht keine Pflicht des Beraters, ihm bei Gelegenheit bekannt gewordene Sachverhalte auf ihre steuerliche Relevanz hin zu überprüfen.
- (6) Die Überprüfung überlassener Unterlagen und Belege, insbesondere Buchführung und Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung, auf Vollständigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Richtigkeit obliegt dem Berater nur, wenn dies gesondert schriftlich vereinbart ist.
- (7) Der Berater ist nicht verpflichtet, den Mandanten auf Änderungen der Rechtslage oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen, wenn die berufliche Äußerung abschließend erfolgt ist.
- (8) Eine Offenlegung nach § 325 HGB im elektronischen Bundesanzeiger obliegt ausschließlich dem Mandanten, sofern nicht eine gesonderte Beauftragung schriftlich erfolgt ist.

### § 2 Pflichten des Mandanten

- (1) Der Mandant ist verpflichtet mitzuwirken, soweit dies zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist.  
Er hat insbesondere dem Berater unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen und erforderlichen Unterlagen und Informationen vollständig und rechtzeitig zu übergeben. Hierzu gehört insbesondere die schriftliche Einwilligung, dass der Mandant mit der Erhebung und Speicherung seiner personenbezogenen Daten einverstanden ist, um ihn eindeutig zu identifizieren, angemessen zu beraten und zu vertreten, sowie zur Führung der Korrespondenz und Abwicklung eventueller Haftungsansprüche und Geltendmachung von Ansprüchen gegen den Mandanten. Die Unterlagen sind so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Berater noch eine angemessene Zeit für die Bearbeitung verbleibt. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung des Beraters über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können.
- (2) Der Mandant hat alle schriftlichen, mündlichen oder elektronisch übermittelten Mitteilungen des Beraters zur Kenntnis zu nehmen. In der Art der Übermittlung ist der Berater grundsätzlich frei. Sollte der Mandant Fragen zu den Mitteilungen haben oder deren Relevanz nicht nachvollziehen können, hat er unverzüglich mit dem Berater Rücksprache zu nehmen.
- (3) Der Mandant wird alles unterlassen, was auf die Unabhängigkeit des Beraters oder seiner Erfüllungsgehilfen Einfluss nehmen könnte.
- (4) Der Mandant wird Arbeitsergebnisse des Beraters nur mit dessen schriftlicher Einwilligung Dritten zugänglich machen, soweit sich diese Einwilligung nicht bereits aus dem Auftragsinhalt ergibt. Er wird auch die Urheberrechte des Beraters beachten.
- (5) Setzt der Berater im räumlichen Bereich des Mandanten Hard- und Software ein – wozu er befugt ist –, hat der Mandant den diesbezüglichen Anweisungen des Beraters im Hinblick auf die Bedienung, Nutzung und Beachtung von Rechten Dritter uneingeschränkt Folge zu leisten. Der Mandant ist nach Vertragsbeendigung zur weiteren Nutzung der Hard- und Software zur Vermeidung schwerwiegender Nachteile – unter Beachtung der Anweisungen des Beraters – berechtigt, wenn der Nutzungszeitraum unter Vereinbarung einer angemessenen Vergütung festgelegt wird.
- (6) Der Mandant wird für die Einlegung von Rechtsbehelfen aller Art und seine Vertretung vor Behörden und Gerichten dem Berater einen gesonderten Auftrag und eine gesonderte schriftliche Vollmacht erteilen. Insbesondere der Auftrag zur Klageerhebung ist nur wirksam, wenn diesem eine schriftliche Prozessvollmacht beigefügt ist.

### § 3 Unterlassene Mitwirkung und anderer Verzug des Mandanten

Unterlässt der Mandant eine ihm nach § 2 oder sonstige obliegende Mitwirkung oder nimmt er die vom Berater angebotene Leistung nicht ab, ist der Berater berechtigt, eine angemessene Frist zur Vornahme der Mitwirkungshandlung bzw. zur Abnahme der Leistung mit der Erklärung zu bestimmen, dass er die Fortsetzung des Vertrags nach Ablauf der Frist ablehnt. Der Berater kann nach erfolglosem Ablauf der durch ihn gesetzten Frist den Vertrag fristlos kündigen (vgl. § 12 Abs. 2 dieser AAB i. V. m. § 626 BGB). Hiervon unberührt bleibt der Anspruch des Beraters auf Ersatz der ihm durch Verzug oder unterlassene Mitwirkung des Mandanten entstandenen Mehraufwendungen und des verursachten Schadens. Dies gilt auch dann, wenn der Berater von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

**§ 4 Datenschutz, Mitwirkung Dritter**

- (1) Der Berater ist unter Beachtung der DSGVO berechtigt, zur Ausführung des Auftrags personenbezogene Daten des Mandanten maschinell zu erheben und in einer automatisierten Datei zu verarbeiten. In Erfüllung seiner Pflichten nach der DSGVO ist der Berater berechtigt, einen Datenschutzbeauftragten zu bestellen. Der Berater hat dafür zu sorgen, dass dieser entsprechend § 5 zur Verschwiegenheit verpflichtet ist.
- (2) Der Berater ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, datenverarbeitende Unternehmen (Rechenzentren) und fachkundige Dritte hinzuzuziehen. Aus diesem Grund hat der Mandant (bei Zusammenveranlagung beide Ehegatten) dem Berater eine Einwilligung gemäß DSGVO in Form einer Erklärung oder einer sonstigen eindeutigen bestätigenden Handlung, mit der der Mandant zu verstehen gibt, dass er mit der Verarbeitung der ihn betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist, zur Verfügung zu stellen. Der Berater wird bei der Hinzuziehung fachkundiger Dritter und Daten verarbeitender Unternehmen dafür sorgen, dass diese entsprechend § 5 zur Verschwiegenheit verpflichtet sind. Der Berater ist berechtigt, im Rahmen des ihm vom Mandanten erteilten Auftrages maschinell personenbezogene Daten zu erheben, in automatisierten Dateien zu verarbeiten oder einem Dienstleister zur Datenaufbereitung zur weiteren Auftragsdatenverarbeitung zu übertragen.
- (3) Der Berater ist berechtigt, im Fall der Bestellung von Vertretern (§ 69 StBerG) oder Praxistreuhandern (§ 71 StBerG) diesen Einsicht in die Handakten im Sinne des § 66 Abs. 2 StBerG zu gewähren.

**§ 5 Pflicht zur Verschwiegenheit**

- (1) Der Berater ist verpflichtet, nach Maßgabe der Gesetze über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren. Diese Verschwiegenheitspflicht obliegt ihm auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses. Dies gilt im gleichen Umfang für die Mitarbeiter des Beraters und einem nach DSGVO bestellten Datenschutzbeauftragten oder von ihm beauftragte Dienstleister zur Datenaufbereitung.
- (2) Die Pflicht zur Verschwiegenheit besteht nicht, sofern die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Beraters erforderlich ist. Der Berater ist insbesondere insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung in einem Versicherungsfall verpflichtet ist.
- (3) Der Berater darf nur mit Einwilligung des Mandanten Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Unterlagen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten übergeben.
- (4) Die gesetzlichen Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte nach § 102 AO, § 53 StPO, § 383 ZPO bleiben unberührt.
- (5) Die Pflicht zur Verschwiegenheit entfällt, sofern der Mandant den Berater schriftlich davon entbindet. Der Berater ist befugt, im Fall der Umwandlung seines Unternehmens, der Aufnahme Dritter als Gesellschafter oder einer vollständigen oder teilweisen Veräußerung seines Unternehmens an Dritte, dem neuen Gesellschafter, Unternehmer oder Unternehmensnachfolger sämtliche der Geheimhaltung unterliegenden Unterlagen und Informationen zu offenbaren. Die Pflicht zur Verschwiegenheit entfällt auch dann, sofern und soweit dies zur Durchführung einer Zertifizierung des Beraters erforderlich ist und der Zertifizierende über seine Verschwiegenheitspflicht belehrt wurde. Der Mandant ist jederzeit befugt, das vorstehende Einverständnis zu widerrufen oder aber sich vom Vertrag zu lösen. Diese Einwilligung umfasst nicht ein Einverständnis Dritter (z. B. Kinder, Ehegatte).
- (6) Der Berater hat bei der Versendung von Schriftstücken jeder Art auf Papier oder in elektronischer Form die Pflicht zur Verschwiegenheit zu beachten. Auf Seiten des Mandanten sorgt dieser für die Verschwiegenheit beim Empfang der Schriftstücke in jeder Art, insbesondere im Fax- und E-Mail-Verkehr.
- (7) Der Berater ist grundsätzlich nicht berechtigt, gegenüber dem Mandanten bestehende Honorarforderungen an Dritte abzutreten.

**§ 6 Beseitigung von Mängeln**

- (1) Der Mandant hat gegen den Berater einen Anspruch auf die Beseitigung etwaiger Mängel. Er hat dem Berater innerhalb einer angemessenen Frist Gelegenheit zur Nacherfüllung zu geben. Handelt es sich um einen Dienstvertrag im Sinne der §§ 611, 675 BGB, kann der Mandant das Recht auf Nachbesserung ablehnen, wenn der Vertrag bereits beendet war und der Mangel erst im Nachhinein festgestellt wurde.
- (2) Werden die geltend gemachten Mängel nicht innerhalb einer angemessenen Frist beseitigt oder wird die Mängelbeseitigung durch den Berater abgelehnt, kann der Mandant auf Kosten des Beraters die Mängel durch eine andere zur Steuerberatung berechtigte Person beseitigen lassen bzw. nach seiner Wahl die Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrags verlangen. Der Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel ist unverzüglich schriftlich geltend zu machen. Er verjährt nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (3) Offenbare Unrichtigkeiten – insbesondere Schreib- und Rechenfehler – können vom Berater jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Für die Beseitigung sonstiger Mängel Dritten gegenüber bedarf der Berater der Einwilligung des Mandanten. Dies gilt nicht, wenn berechtigte Interessen des Beraters den Interessen des Mandanten vorgehen.

**§ 7 Haftung**

- (1) Der Berater haftet für eigenes Verschulden sowie für das Verschulden seiner Mitarbeiter. Er haftet nicht für das Verschulden fachkundiger Dritter (z. B. Rechtsanwalt), die vom Mandanten im eigenen Namen beauftragt wurden.
- (2) Die Haftung des Beraters für einen nach Abs. 1 fahrlässig verursachten Schaden wird auf 1.000.000 € begrenzt.
- (3) Sofern im Einzelfall von der vorstehenden Haftungsregelung abgewichen werden soll (insbesondere von der Haftung auf einen geringeren als den in Abs. 2 genannten Betrag), bedarf es einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung, die dem Mandanten zusammen mit diesen AAB bei Vertragsschluss ausgehändigt wird.
- (4) Dritten gegenüber haftet der Berater nur nach den Abs. 1 bis 3, soweit diese in den Schutzbereich des Steuerberatungsvertrags einbezogen sind. Dies ist nicht der Fall, wenn die Arbeitsergebnisse des Beraters (sämtliche Äußerungen, Berichte, Gutachten usw.), die im Zusammenhang mit diesem Vertrag stehen, ohne die schriftliche Zustimmung des Beraters weitergegeben werden (vgl. § 2 Abs. 4), es sei denn, dass sich die Einwilligung des Beraters zur Weitergabe bereits aus dem Auftrag ergibt.
- (5) Von jeder Haftungsbegrenzung ausgenommen sind solche für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit.

**§ 8 Verjährung**

Der Anspruch des Mandanten auf Schadensersatz verjährt grundsätzlich in drei Jahren. Die Frist beginnt mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Mandant von Umständen, die den Anspruch begründen, sowie von der Person des Schuldners Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen musste. Ohne Rücksicht auf die Kenntnis oder die grob fahrlässige Unkenntnis des Mandanten tritt Verjährung in fünf Jahren von Entstehung des Schadensersatzanspruches an oder ohne Rücksicht auf die Entstehung und die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis von dem Schaden in zehn Jahren ein, beginnend mit der Handlung der Pflichtverletzung oder dem sonstigen den Schaden auslösenden Ereignis. Maßgeblich ist die jeweils früher endende Frist.

**§ 9 Vergütung**

- (1) Die Vergütung (Gebühren und Auslagensatz) des Beraters für seine Tätigkeit bemisst sich nach der jeweils maßgeblichen Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV). Dies gilt nicht, sofern die Parteien eine gesonderte Vergütung schriftlich vereinbart haben (z. B. Beratungspauschale). Der Mandant wird darauf hingewiesen, dass nach § 4 Abs. 4 StBVV eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung vereinbart werden kann.
- (2) Sieht die Steuerberatervergütungsverordnung keine Regelung vor und haben die Parteien nichts gesondert vereinbart, steht dem Berater die übliche Vergütung gemäß §§ 612 Abs. 2, 632 Abs. 2 BGB zu.
- (3) Der Berater ist berechtigt, einen angemessenen Vorschuss für bereits entstandene oder voraussichtlich entstehende Honorare und Auslagen zu fordern. Der Berater ist für den Fall, dass der Vorschuss nicht oder nicht rechtzeitig eingeht, berechtigt, seine Tätigkeit einzustellen. Von der beabsichtigten Einstellung der Tätigkeit ist der Mandant frühzeitig zu informieren. Hierbei ist der Mandant auf die Nachteile aus der Einstellung der Tätigkeit hinzuweisen. Über die Einstellung der Tätigkeit selbst ist der Mandant gesondert zu informieren.
- (4) Die Vorabankündigung (Pre-Notification) von SEPA-Lastschriften wird spätestens zwei Tage vor Fälligkeit versendet (verkürzte Vorlaufzeit COR 1). Sie wird in der Regel auf der Rechnung angegeben sein.
- (5) Die Vergütung ist unverzüglich nach Rechnungslegung ohne Abzüge fällig.
- (6) Der Berater kann die Herausgabe seiner Ergebnisse und der Handakten verweigern, bis er wegen seiner Forderungen – insbesondere Gebühren und Auslagen – befriedigt ist. Dies gilt jedoch nicht, wenn die Zurückbehaltung nach den Umständen des Einzelfalls – insbesondere bei verhältnismäßiger Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge – gegen den Grundsatz von Treu und Glauben verstoßen würde. Der Mandant ist berechtigt, einen angemessenen Teil der Vergütung zurückzubehalten, bis berechtigterweise geltend gemachte Mängel durch den Berater beseitigt wurden.
- (7) Eine Aufrechnung des Mandanten mit dem Vergütungsanspruch des Beraters ist ausgeschlossen, es sei denn, dass unbestrittene oder rechtskräftig festgestellte Forderungen zur Aufrechnung gestellt werden.

**§ 10 Aufbewahrung von Unterlagen**

- (1) Der Berater hat die Handakten für eine Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt vor Ablauf von zehn Jahren, wenn der Berater den Mandanten schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen und der Mandant nicht binnen sechs Monaten nach Erhalt des Aufforderungsschreibens diesem nachgekommen ist.
- (2) Sämtliche Unterlagen sind unter Beachtung der DSGVO zu verwahren. Sofern die Unterlagen durch den Berater entsorgt werden, hat dies unter Beachtung der DSGVO zu erfolgen.
- (3) Handakten im Sinne dieser Vorschrift sind alle Schriftstücke, die der Berater aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Mandanten oder für diesen erhalten hat. Dies gilt nicht für die Korrespondenz zwischen Berater und Mandanten und für Schriftstücke, die der Mandant bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat. Entsprechendes gilt für zu internen Zwecken gefertigte Arbeitspapiere.
- (4) Der Berater hat auf Anforderung des Mandanten, spätestens nach Beendigung des Beratungsvertrags, die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Er hat jedoch das Recht, vor Herausgabe der Unterlagen an den Mandanten Abschriften oder Fotokopien zu fertigen. Das Zurückbehaltungsrecht nach § 9 Abs. 6 bleibt hiervon unberührt.

**§ 11 Urheberrechtsschutz**

Die Leistungen des Beraters unterliegen dem Schutz des geistigen Eigentums. Der Mandant erhält die schriftlichen Arbeitsergebnisse zur vereinbarten (bestimmungsgemäßen) Verwendung. Eine anderweitige Verwendung, wie beispielsweise die Weitergabe an einen Dritten für nicht steuerliche Zwecke bedarf der schriftlichen Zustimmung des Beraters.

**§ 12 Vertragsbeendigung**

- (1) Der Vertrag endet durch Erfüllung des Vertrags, Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder Kündigung. Er endet nicht durch Tod oder Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Mandanten. Er endet ebenso nicht, im Fall der Beratung einer Gesellschaft, durch deren Auflösung.
- (2) Ein auf unbestimmte Zeit geschlossener Vertrag kann unter den Voraussetzungen der §§ 611, 675 BGB von jedem Vertragspartner nach Maßgabe der §§ 626 ff. BGB gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Textform. Sofern hiervon abgewichen werden soll, bedarf dies einer schriftlichen Vereinbarung der Parteien. Diese ist gesondert zu erstellen und soll dem Mandanten bei Vertragsschluss mit den AAB ausgehändigt werden.
- (3) Im Fall der Kündigung des Vertrags durch den Berater hat dieser zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Mandanten noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden (z. B. Fristverlängerungen). Insoweit wirkt die Haftung des Beraters über das beendete Mandatsverhältnis hinaus fort.
- (4) Der Berater hat dem Mandanten bei Vertragsbeendigung alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhalten hat oder erhält und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangte oder erlangt, herauszugeben. Der Mandant hat insbesondere die ihm übergebene Hard- und Software herauszugeben. Die Herausgabe der Hard- und Software sowie die von dem Berater an den Mandanten herausgebenden Unterlagen erfolgt am Sitz des Beraters. Eine Übergabe erfolgt zu den üblichen Bürozeiten des Beraters.

**§ 13 Vergütung bei vorzeitiger Vertragsbeendigung**

Endet der Vertrag vor seiner vollständigen Erfüllung, so richtet sich der Vergütungsanspruch des Beraters nach den gesetzlichen Bestimmungen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf dies einer gesondert zu erstellenden schriftlichen Vereinbarung, die dem Mandanten zusammen mit diesen AAB bei Vertragsabschluss auszuhändigen ist. Kündigt der Berater den Vertrag fristlos, bleibt sein Anspruch auf Ersatz der ihm auf Grund der fristlosen Kündigung (z. B. wegen Verzugs oder unterlassener Mitwirkung des Mandanten) entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens unberührt. Dies gilt auch dann, wenn der Berater von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

**§ 14 Schriftformerfordernis**

Schriftliche oder mündliche Nebenabreden zu dem Steuerberatungsvertrag bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

**§ 15 Anzuwendendes Recht und Erfüllungsort**

- (1) Für den Auftrag, die Auftragsdurchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche der Vertragsparteien gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- (2) Erfüllungsort ist der Wohnsitz des Mandanten, wenn er nicht Kaufmann im Sinne des HGB ist. Im Übrigen ist der Sitz des Beraters der Erfüllungsort.

**§ 16 Gerichtsstand/Sonstiges**

- (1) Gerichtsstand ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Beraters, wenn der Mandant Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist. Unabhängig davon ist der Berater berechtigt, den Mandanten an dessen allgemeinen Gerichtsstand zu verklagen.
- (2) Nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) besteht für Verbraucher-Mandanten die Möglichkeit der Schlichtung vor allgemeinen Schlichtungsstellen (Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle). Der Berater nimmt an solchen Verfahren nicht teil.<sup>1</sup>

**§ 17 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne AAB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleiben die anderen Bestimmungen wirksam.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Handelnden

Der Unterzeichner erklärt, dass er die vorstehenden Allgemeinen Auftragsbedingungen gelesen hat. Sie wurden ihm erläutert und mit ihm die Alternativen erörtert. Von ihm gestellte Fragen wurden umfassend und ausreichend beantwortet. Infolgedessen werden sie vollinhaltlich anerkannt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<sup>1</sup> Im Falle der Teilnahme an diesem Verfahren wäre dies in Abweichung zu § 16 Abs. 2 Satz 2 AAB zu erklären und dem Verbraucher Angaben zu Anschrift und Website der Verbraucher-Schlichtungsstelle mitzuteilen.